



স্মারক: পিবিপ্রবি/রেজিস্ট্রার দপ্তর/অফিস আদেশ/২০২৩/ ৫৫৪

তারিখ: ০৫ ফাল্গুন, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ তারিখের ০৫.০০.০০০০.০০০.১৭৫.০৮.০০০২.২৬-২৪ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনের আলোকে হিজরি ১৪৪৭ (২০২৬ খ্রিস্টাব্দ) সনের পবিত্র রমজান মাসে সাহরী ও ইফতারের সময় বিবেচনায় পিরোজপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় জন্য নিম্নরূপ অফিস সময়সূচি নির্ধারণ করা হলো :

(ক) রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার	সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বেলা ৩.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (বেলা ১.১৫ ঘটিকা হতে ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত যোহরের নামাজের বিরতিসহ)
(খ) শুক্রবার ও শনিবার	সাপ্তাহিক ছুটি

এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,

Rahman

(খন্দকার হামিদুর রহমান)

রেজিস্ট্রার

পিরোজপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতানুসারে নয়):

- ১-২. ডিন, সকল অনুষদ, পিরোজপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়;
- ৩-৬. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, পিরোজপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়;
৭. পরিচালক (সকল), পিরোজপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়;
৮. পিএসটি ভিসি, পিরোজপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৯. রেজিস্ট্রার দপ্তর, পিরোজপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়;
১০. ওয়েবসাইট/নোটিশবোর্ড;
১১. অফিস নথি/মহানথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিধি-৬ শাখা
www.mopa.gov.bd

নং-০৫.০০.০০০০.০০০.১৭৫.০৮.০০০২.২৬- ২৪

তারিখ : ২৫ মাঘ ১৪৩২
৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

প্রজ্ঞাপন

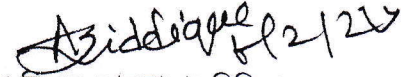
হিজরি ১৪৪৭ (২০২৬ খ্রি.) সনের পবিত্র রমজান মাসে সাহরী ও ইফতারের সময় বিবেচনায় দেশের সকল সরকারি ও আধাসরকারি এবং স্বায়ত্তশাসিত ও আধাস্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের জন্য নিম্নরূপ অফিস সময়সূচি নির্ধারণ করা হলো:

(১) রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার	সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বেলা ৩:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (বেলা ১:১৫ ঘটিকা হতে ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত যোহরের নামাজের বিরতিসহ)
(২) শুক্রবার ও শনিবার	সাপ্তাহিক ছুটি।

২। ব্যাংক, বিমা, অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান, ডাক, রেলওয়ে, হাসপাতাল ও রাষ্ট্রায়ত্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান, কলকারখানা এবং অন্যান্য জরুরি সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ জনস্বার্থ বিবেচনায় তাদের নিজস্ব আইন/বিধি অনুযায়ী অফিসসূচি নির্ধারণ ও অনুসরণ করবে।

৩। বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট ও এর আওতাধীন সকল কোর্টের অফিস সময়সূচি বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট নির্ধারণ করবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,



(এ.বি.এম. আবু বাকার ছিদ্দিক)

সহকারী সচিব

ফোন: ০২২২৬-৬৪১১৮৩

E-mail: reg6@mopa.gov.bd

নং-০৫.০০.০০০০.০০০.১৭৫.০৮.০০০২.২৬- ২৪

তারিখ : ২৫ মাঘ ১৪৩২
৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল), (তঁর অধীন অফিস ও সংস্থাসমূহের সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- ৫। সিনিয়র সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, ঢাকা (তঁর অধীন অফিস ও সংস্থাসমূহের সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- ৬। পিএসও, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৭। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা (প্রচার মাধ্যমে সম্প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ১০। বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় (সকল)।
- ১১। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সকল)।
- ১২। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ ও প্রকাশিত গেজেটের কপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রজ্ঞাপনটি প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিবের অবগতির জন্য)।
- ১৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল)।



(এ.বি.এম. আবু বাকার ছিদ্দিক)

সহকারী সচিব